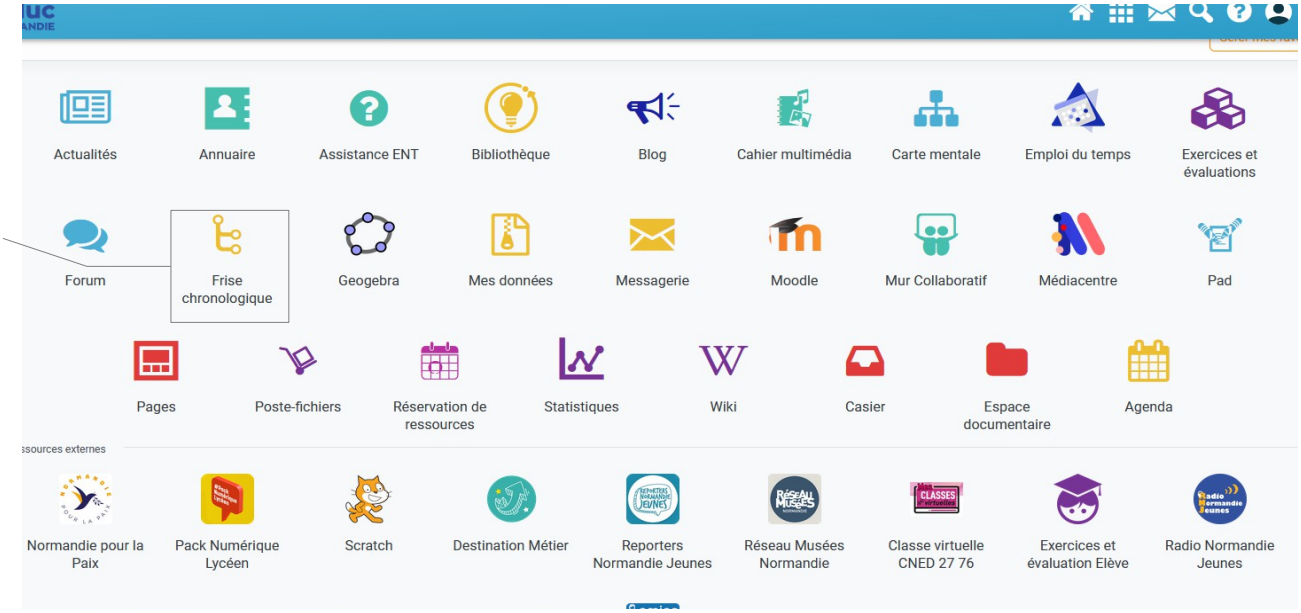
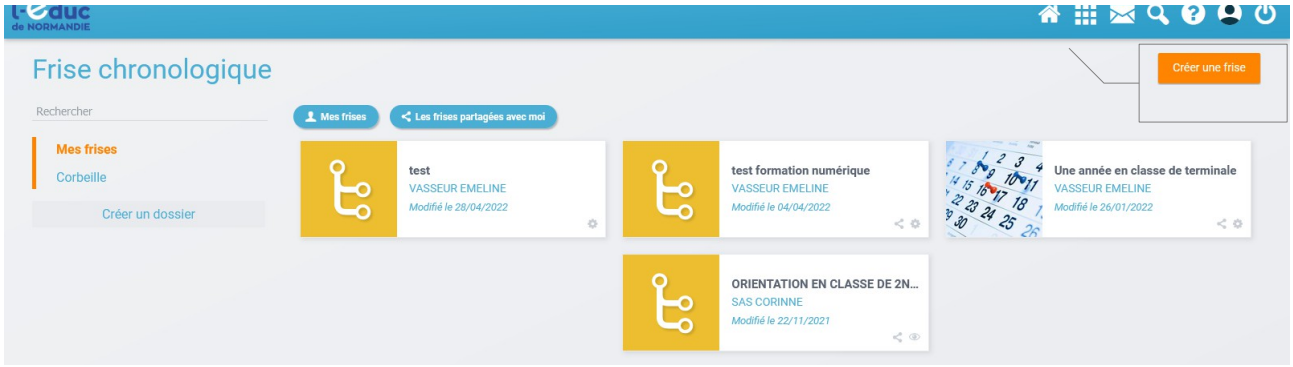
Mode d'emploi de l'outil frise chronologique
Comment construire une frise chronologique sur l'ENT l'Educ de Normandie ?

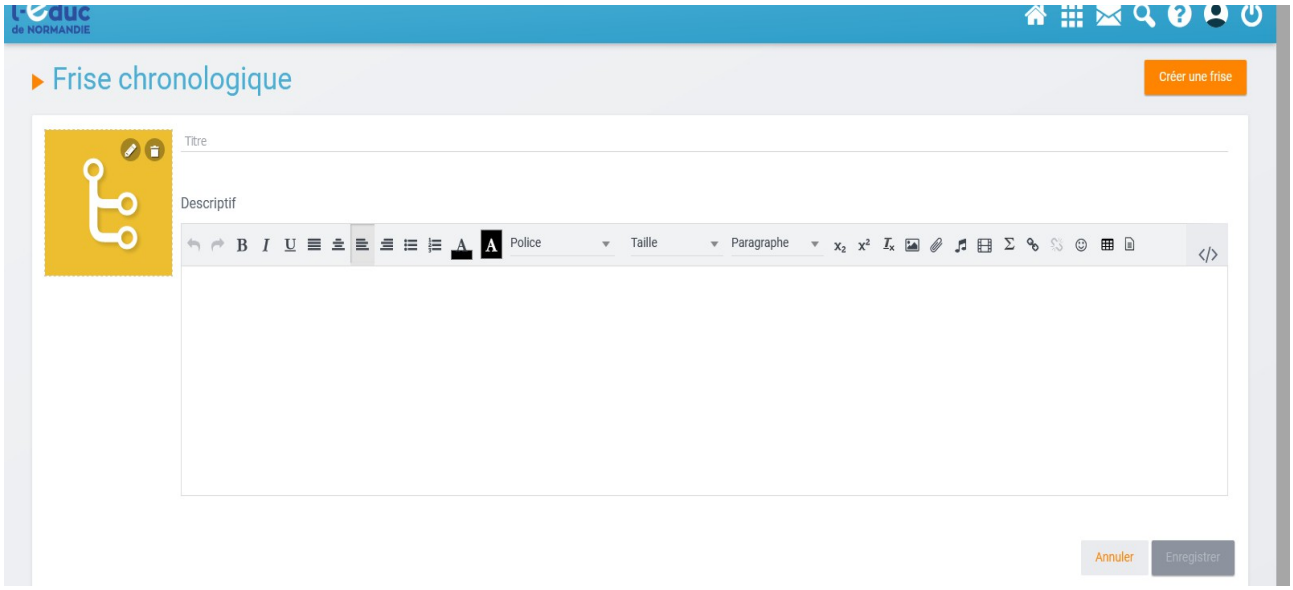
Une fois connecté sur l'ENT, allez dans « application » puis cliquez sur « frise chronologique ».



Cliquez ensuite sur « créer une frise » en haut à droite



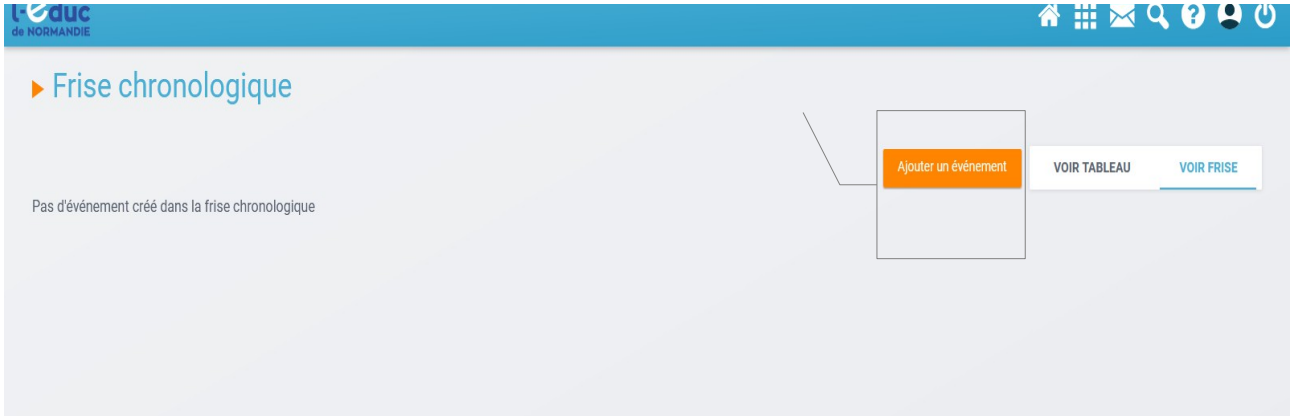
Donnez-lui un titre et si vous le souhaitez indiquez un descriptif puis enregistrez la frise



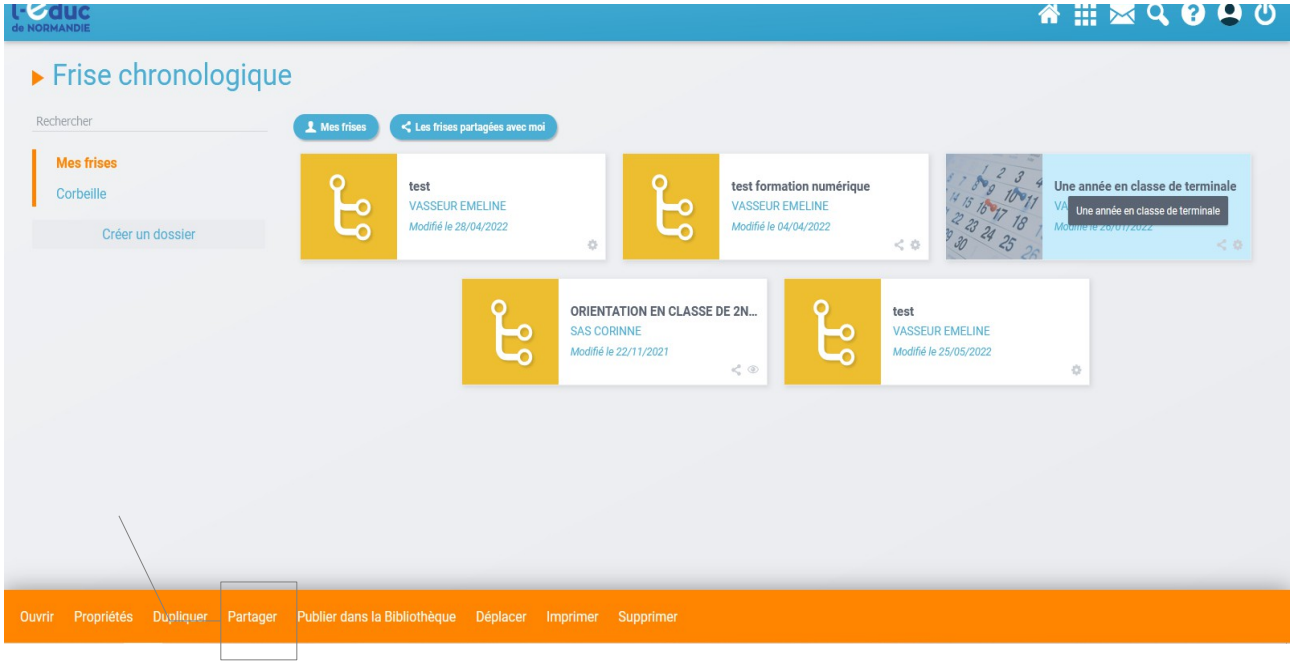
Double-cliquez sur la frise créée pour y ajouter du contenu / pour la modifier.

Cliquez ensuite sur ajouter un événement, complétez cet événement (titre, date, image, ressources (fichier pdf, vidéo, image, texte...). N'oubliez pas d'enregistrer.

Vous pouvez ensuite créer autant d'événements que vous le souhaitez, l'outil les ordonne de manière automatique par ordre chronologique.



Une fois la frise terminée et enregistrée, vous pouvez la partager avec vos élèves : en cliquant une fois sur la frise, un bandeau orange apparaîtra en bas de la page. Cliquez sur « partager », recherchez vos élèves, donnez leur le droit de la consulter en cliquant sur « lire » puis cliquez sur le bouton « partager ».



Vos élèves auront alors accès à la frise chronologique soit directement dans leur fil d'actualité de l'ENT soit en se rendant sur l'application ENT frise chronologique (dans « mes applications »).